

PRASSI PDR 42:2018

**PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO
LINEA GUIDA PER IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SCUOLA E LE
ORGANIZZAZIONI RIVOLTE AD UTENTI MINORENNI**

PIANO DELLA VIGILANZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI" – TRENTO**

SETTEMBRE 2022



1. PREMESSA

La scuola deve garantire la corretta vigilanza sugli alunni all'interno dell'ambiente scolastico e negli spazi esterni nei quali si svolge l'attività didattica. Tale sorveglianza si attua dal momento in cui gli alunni accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto fino al termine delle lezioni.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilanza sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

Anche ai collaboratori scolastici spettano mansioni di accoglienza e vigilanza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante gli intervalli.

Nei prossimi paragrafi vengono riportate alcune procedure operative da mettere in atto per assicurare una corretta vigilanza sugli studenti dell'Istituto e alcuni allegati operativi.

| A cura del personale docente | A cura dei collaboratori scolastici |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Ogni insegnante ha il dovere di vigilare sugli alunni dall'ingresso a scuola fino all'uscita, nonché negli spostamenti tra i vari ambienti scolastici, da e per i laboratori e la palestra, durante l'intervallo e durante la permanenza in mensa.- La sorveglianza viene estesa anche a tutti i locali dell'Istituto, sia interni che esterni (cortile).- Il docente deve adottare misure organizzative e disciplinari in grado di garantire la tutela e l'incolumità degli studenti.- L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio.- In caso di infortunio o grave indisposizione da parte degli alunni, gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, in primo luogo quelli addetti al primo soccorso, prestano la prima assistenza, avvisano le famiglie e, se necessario, i presidi sanitari e presenteranno, tramite la direzione della scuola, la denuncia nel caso d' infortunio. | <ul style="list-style-type: none">- I collaboratori scolastici svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza dei ragazzi/delle ragazze in collaborazione con il personale docente, in special modo durante la permanenza degli studenti fuori dalle aule didattiche (atrio, corridoio, bagni) e in particolari momenti della giornata (entrata, intervallo, mensa, uscita).- Vigilano inoltre sui ragazzi in caso di momentanea assenza dei docenti, sorvegliano gli accessi alla scuola, al fine di evitare l'ingresso ad estranei.- Ai collaboratori scolastici spetta il controllo e la sorveglianza di tutti gli spazi scolastici (cortile compreso) segnalando eventuali atti di vandalismo o di incuria. |

2. ENTRATA DEGLI ALUNNI A SCUOLA

I cancelli esterni vengono aperti a partire dalle ore 7:45 per consentire l'ingresso degli alunni e degli insegnanti. Gli alunni attendono il suono della prima campana (7:45) negli appositi spazi esterni alla scuola ed entrano in autonomia nelle loro aule scolastiche, dopo il suono della prima campanella. I docenti si dirigono presso le rispettive aule e sorvegliano gli spostamenti sui corridoi, fino alle 7:50, inizio delle lezioni.

L'ingresso con biciclette a scuola è permesso solo se i mezzi sono accompagnati a mano e fino alle rastrelliere collocate in alcuni punti del cortile.

Ogni alunno è tenuto alla puntualità; tutti i ritardi devono essere giustificati in forma scritta sul libretto personale, il giorno stesso o quello immediatamente successivo. Gli



alunni possono uscire prima del termine delle lezioni, per giustificati motivi, su richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci. Tutte le assenze dovranno essere giustificate, sul libretto personale, in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci il giorno stesso del rientro a scuola.

Per motivi di ordine e di responsabilità nella vigilanza, nonché per il buon funzionamento della scuola, durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori accedere ai locali dove si svolge l'attività didattica – aule, laboratori, cortili, ecc. – né di interrompere le lezioni.

| A cura del personale docente | A cura dei collaboratori scolastici |
|--|---|
| <p>Gli insegnanti sono tenuti ad essere <u>presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni</u> per accogliere gli alunni.</p> <p>I genitori devono rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni salvo eccezioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati.</p> <p>Prima dell'avvio della prima ora di lezione il docente deve:</p> <ul style="list-style-type: none">- fare l'appello e annotare sul registro le eventuali assenze o le entrate in ritardo (nome e cognome studente e orario di ingresso)- registrare l'eventuale mancata esibizione della giustificazione onde permettere il controllo al collega della prima ora il giorno successivo;- segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia. | <p>Ai collaboratori scolastici compete anche:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso della scuola- la sorveglianza degli spazi esterni e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni- l'accoglienza degli alunni ritardatari- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'entrata di estranei- la vigilanza sul passaggio degli studenti nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. |

Allegato 1: Calendario lezioni scolastiche anno 2022-2023 - [ORARIO ONLINE](#)

3. ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AULA

Durante lo svolgimento delle lezioni la sorveglianza spetta ai docenti in servizio mentre all'esterno delle aule è assicurata dalla presenza dei collaboratori scolastici preposti al piano.

| A cura del personale docente | A cura dei coll. scolastici |
|---|--|
| <p>Spetta al docente in servizio la vigilanza sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni della classe in cui esercita l'attività didattica.</p> <p>Il docente adotterà le misure necessarie per evitare situazioni di pericolo nonché quelle disciplinari nel caso di comportamenti inappropriati così da evitare non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.</p> <p>Spetta al docente adoperarsi in modo che:</p> <ul style="list-style-type: none">- gli studenti tengano un comportamento consono;- i banchi e le aule, siano lasciate in ordine e pulite; | <p>I collaboratori scolastici collaborano con gli insegnanti per:</p> <ul style="list-style-type: none">- assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza nei corridoi, atri, servizi igienici degli alunni autorizzati a lasciare temporaneamente l'aula. |



| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;- non si fumi all'interno dell'istituto- siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate;- i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni. <p>I docenti possono autorizzare l'uscita temporanea degli alunni dalla classe (uno per volta) per l'utilizzo dei servizi igienici o per altre situazioni di assoluta necessità, controllandone il rientro.</p> <p>Nel caso in cui, per necessità grave, l'insegnante dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula, deve incaricare della sorveglianza o un altro docente o un collaboratore scolastico in servizio sul piano.</p> | <ul style="list-style-type: none">- assicurare la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza dell'insegnante |
|--|---|

4. RICREAZIONE

La pausa del mattino è dalle 10,20 alle 10.35 e si svolge in cortile. In caso di maltempo si rimane nei corridoi antistanti le proprie aule, come da prospetto allegato.

La sorveglianza all'intervallo è in carico ai docenti. Per lo spostamento si utilizzeranno le scale e l'uscita in cortile più vicini alla classe. Gli spostamenti avvengono sempre in autonomia.

I docenti prima di lasciare l'aula verificheranno che sia libera e al termine dell'intervallo vigileranno affinché i ragazzi rientrino in ordine nelle rispettive aule.

Allegato 2: [sorveglianze ricreazione 22 23](#)

| A cura del personale docente | A cura dei collaboratori scolastici |
|--|---|
| <p>Durante la ricreazione gli insegnanti in servizio sono chiamati a svolgere accurata sorveglianza ed assistenza in ogni settore in cui essa si svolge, sia all'interno che in cortile, onde impedire giochi pericolosi e attività che possano recare danno a sé o ad altri, all'edificio o all'arredamento e prevenire per quanto possibile le situazioni di pericolo.</p> <p>In particolare i docenti sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none">- sorvegliare gli alunni durante l'intervallo intervenendo in caso di comportamenti scorretti- vigilare per prevenire situazioni di pericolo (giochi e corse in spazi non idonei...)- verificare che al termine dell'intervallo i ragazzi rientrino in ordine nelle rispettive aule. | <p>Durante la ricreazione i collaboratori scolastici di turno devono:</p> <ul style="list-style-type: none">- collaborare con gli insegnanti nella vigilanza- controllare atri, scale, corridoi, bagni del piano di competenza per evitare situazioni e comportamenti scorretti. |

5. CAMBIO ORA

In caso di improvvisa assenza di un insegnante o in attesa di supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dai collaboratori scolastici presenti su ciascun piano. In nessun caso gli alunni saranno lasciati incustoditi o liberi di lasciare la scuola.



In caso di sciopero del personale docente, le famiglie vengono avvisate dalla scuola con la procedura prevista dalla vigente normativa. In caso di assemblee sindacali in orario di lezione, la scuola dà avviso scritto alle famiglie.

| A cura del personale docente | A cura dei collaboratori scolastici |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Al suono della campanella i docenti devono assicurare un rapido avvicendamento nella didattica in classe.- Al cambio dell'ora l'insegnante rimane sulla porta in attesa dell'arrivo della classe. Se è al termine del servizio, aspetta il collega dell'ora successiva. Se tarda, prima di lasciare la classe la assegna ad un collaboratore scolastico al piano disponibile al compito di sorveglianza.- Se in classe è presente l'insegnante di sostegno la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza.- L'insegnante entrante dovrà verificare la presenza di tutti gli alunni ad ogni cambio dell'ora e registrare le variazioni o segnalare in Direzione eventuali anomalie.- Durante il cambio dell'ora gli alunni devono dirigersi in autonomia nella nuova aula nei modi indicati dal regolamento interno sugli Spazi di Apprendimento.. | <ul style="list-style-type: none">- I collaboratori scolastici collaborano con i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sugli spostamenti delle classi fino all'arrivo dell'insegnante, qualora incaricati dal docente uscente.- Il personale si accerterà inoltre che al termine degli spostamenti non rimangano studenti sui corridoi. |

6. SPOSTAMENTI INTERNI TRA AULE/EDIFICI

Gli spostamenti degli studenti tra aule avviene in autonomia, con la supervisione dei docenti presenti ai piani.

| A cura del personale docente | A cura dei collaboratori scolastici |
|--|---|
| <p>E' compito del docente:</p> <ul style="list-style-type: none">- vigilare durante lo spostamento sul corretto comportamento degli alunni- riportare gli alunni nella propria aula qualora risultassero ancora sui corridoi, affidando i ragazzi al docente- vigilare che tutti i ragazzi lascino aule e corridoi antistanti alla fine delle lezioni- nel caso dell'attività di Educazione Fisica è compito del docente l'accompagnamento della classe in palestra/struttura sportiva esterna sia in andata che al ritorno. In caso di necessità il docente può richiedere la presenza di personale A.T.A. | <p>Il collaboratore scolastico, su richiesta del docente, può affiancare i ragazzi nello spostamento degli alunni dalla propria aula ad un'altro spazio, oppure verso la palestra e/o i laboratori didattici.</p> |

7. VIGILANZA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

La sorveglianza per l'alunno con disabilità è sempre assicurata dal docente di sostegno assegnato, oppure, in caso di sua momentanea mancanza, dal docente della classe o in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.



| A cura del personale docente | A cura dei collaboratori scolastici |
|--|---|
| Il docente di sostegno assicura la sorveglianza costante dell'alunno con disabilità a cui è assegnato. Nel caso di sua momentanea assenza, la vigilanza sull'alunno è esercitata dal docente della classe o, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico. | Il collaboratore scolastico collabora con il docente di classe/docente di sostegno nella sorveglianza di alunni con disabilità, quando gli viene richiesto. |

8. MENSA SCOLASTICA

Affinché il tempo mensa possa esplicare la sua importante funzione educativa è necessario che essa venga fruita in un clima di convivialità rispettosa e comunque regolata.

Le classi saranno accompagnate in mensa dal docente sorvegliante nel rispetto del turno e del locale assegnato. Le classi aspettano il docente sorvegliante in classe solo nel 1° turno; nei turni successivi aspetteranno in cortile.

Gli studenti accedono in tre turni, come previsto dal piano sorveglianza mensa allegato.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|--|
| Il docente in sorveglianza mensa aspetta la classe nell'aula del pomeriggio per accompagnarla in mensa o in cortile utilizzando la scala più vicina. La classe al termine del periodo di intermensa verrà accompagnata dal docente sorvegliante in aula. Durante i pasti è compito del docente incaricato della sorveglianza far rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza. | Nei locali mensa i collaboratori scolastici collaborano con i docenti per la sorveglianza, |

Allegato 3: [Turni e sorveglianza mensa](#)

9. PALESTRA E SPOGLIATOI

La palestra e le relative strutture sportive sono utilizzate esclusivamente per le lezioni di educazione fisica, per le esercitazioni inerenti le attività dei gruppi sportivi scolastici e per progetti inerenti l'educazione motoria che rientrano nel Progetto d'Istituto. Durante il percorso scuola – palestra, e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente di Educazione motoria o comunque al docente in servizio in quell'arco di tempo e attività. Gli alunni, durante le lezioni non possono allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione dell'insegnante. È vietato agli studenti entrare in palestra o usare gli attrezzi se non in presenza dell'insegnante. È fatto assoluto divieto agli alunni non impegnati nelle lezioni di educazione fisica, ovvero ad estranei, di trattenersi in palestra o nei locali adiacenti alla stessa. La presenza di persone non autorizzate sarà segnalata dagli insegnanti e/o dal personale ATA all'Ufficio di Dirigenza. Il docente, durante lo svolgimento delle lezioni nella palestra, deve assicurare una idonea vigilanza sugli studenti ed osservare le norme generali sulla vigilanza.



Negli spogliatoi delle palestre gli alunni saranno vigilati dai docenti: la porta degli spogliatoi dovrà restare semi aperta, e l'insegnante dovrà essere nelle immediate vicinanze con una vigilanza discreta ma presente; nello spogliatoio sarà possibile l'accesso all'insegnante qualora ci sia la necessità per un controllo puntuale di quanto sta succedendo, salvo preavviso; in casi gravi gli insegnanti potranno intervenire in ogni spogliatoio.

La struttura degli spogliatoi garantisce la privacy dei ragazzi o delle ragazze anche in caso di presenza del docente.

Negli spogliatoi, gli alunni dovranno comportarsi in modo civile e responsabile; gli spogliatoi vengono usati solamente per effettuare il cambio dell'abbigliamento e per l'utilizzo dei servizi a essi attigui; l'entrata nello spogliatoio e nei servizi igienici, durante la lezione, deve essere autorizzata dall'insegnante.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|---|
| Il docente è tenuto ad assicurare che l'accesso agli spazi della palestra e agli spogliatoi avvenga in modo ordinato e puntuale. I ragazzi accedono in autonomia e il docente sarà in vigilanza nei pressi della palestra e degli spogliatoi | Nei pressi dei locali i collaboratori scolastici collaborano con i docenti per la sorveglianza, |

10. USCITA DA SCUOLA

Al termine delle lezioni, gli alunni devono uscire dalle aule con ordine, seguendo le uscite più vicine e gli insegnanti devono accompagnarli fino all'uscita ove termina la loro responsabilità.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|--|
| Il docente è tenuto ad assicurare che l'uscita da scuola avvenga in modo ordinato e sicuro. I ragazzi vengono accompagnati fino all'uscita, ove termina la responsabilità di vigilanza da parte dei docenti. | Per consentire una corretta uscita da scuola, un collaboratore scolastico sarà presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni. |

11. ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Per attività extrascolastiche si intendono:

- **visite guidate** ovvero le uscite formative, rispondenti a una precisa e temporalmente ben definita programmazione didattica e/o disciplinare e si caratterizzano per l'intervento di esperti in funzione didattica e/o guida metodologico-didattica; dovranno quindi svolgersi in prevalenza entro l'orario normale delle lezioni.
- **uscite didattiche** ovvero le uscite che si svolgano sul territorio comunale in orario antimeridiano o pomeridiano e che richiedano brevi spostamenti a piedi o con



mezzi pubblici. Qualora non ricorra anche uno solo di questi elementi, l'uscita si configura come "visita guidata".

- **viaggi di istruzione** ovvero le uscite che hanno per scopo precipuo di far compiere agli alunni esperienze insieme culturali, socializzanti e ricreative; la durata di tali viaggi potrà coprire l'arco di una giornata o più giorni consecutivi; i viaggi di istruzione, compresi quelli all'estero, non dovranno superare la durata di 6 giorni; rientrano in questa tipologia le uscite formative a carattere residenziale, con spiccata finalità relazionale, ecologica e sportiva. Specificatamente, si caratterizza come viaggio di istruzione l'uscita che richieda almeno un pernottamento oppure si svolga al di fuori dei confini della provincia, per una durata superiore alle 6 ore con il rientro previsto dopo le ore 17.00.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Di norma il personale accompagnatore sarà costituito da un insegnante ogni 15 alunni.

In caso di partecipazione di uno o più alunni L. 104, viene designato un accompagnatore su parere vincolante del consiglio di classe.

Negli spostamenti si dovranno privilegiare mezzi di trasporto pubblici: in tutti i casi non potranno essere utilizzati automezzi privati delle famiglie o del personale scolastico.

| A cura del personale docente | A cura del personale non docente |
|---|--|
| <p>La vigilanza degli studenti durante le attività extrascolastiche viene garantita dai docenti accompagnatori, nel rapporto di <u>uno ogni 15 studenti</u>.</p> <p>La vigilanza deve essere svolta durante tutto il tempo in cui i ragazzi sono affidati al docente, che non può in alcun momento allentare la sorveglianza sui ragazzi. A tal fine sarà cura del docente stabilire delle regole comportamentali e di sicurezza chiare comunicandole ai ragazzi.</p> <p>In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento in strutture ricettive è a cura del docente ispezionare preventivamente le stanze dei ragazzi per assicurarsi che non sussistano fonti di rischi/pericolo potenziale.</p> | <p>I collaboratori scolastici contribuiscono assieme ai docenti alla vigilanza degli alunni durante le visite guidate/uscite didattiche.</p> |